



1. Bestandsaufnahme & Planung

- ☐ Alle Räume systematisch durchgehen und listen

2. Wertgegenstände suchen / sicherstellen

- ☐ Wichtige Dokumente und Erinnerungsstücke
- ☐ Schmuck, Bargeld, Münzen, Kunstgegenstände
- ☐ Möbel und große Gegenstände notieren (z.B. was bleibt, was muss weg?)

3. Kleidung und Möbel spenden

- ☐ Gut erhaltene Sachen spenden / inserieren / verschenken / abholen lassen

4. Strom, Wasser & weitere Verträge abmelden

- ☐ Strom, Wasser, Gas kündigen (Zählerstände ablesen & dokumentieren)
- ☐ Internet, Telefon, Fernsehen abmelden

5. Mietvertrag & Wohnungsübergabe klären

- ☐ Mietvertrag prüfen und fristgerecht kündigen
- ☐ Vermieter informieren und Termin für Übergabe abstimmen: _____
- ☐ Kautions- & Abrechnung klären
- ☐ Schlüsselbestand prüfen und für die Übergabe bereithalten

6. Rundfunk und Versicherungen klären

- ☐ Rundfunkbeitrag (GEZ) abmelden
- ☐ Versicherungen zur Wohnung kündigen (Hausrat, Haftpflicht)



7. Haushaltsgegenstände & Möbel verwerten

- ☐ Wichtige oder wertvolle Möbel & Gegenstände behalten oder verkaufen
- ☐ Gut erhaltene Möbel & Kleidung spenden oder verschenken
- ☐ Sondermüll wie Chemikalien, Batterien, alte Elektrogeräte fachgerecht entsorgen

8. Entsorgung & Transport organisieren

- ☐ Sperrmüll anmelden oder Container bestellen und Termin festlegen: _____
- ☐ Fahrzeuge oder Transporter für größere Möbel organisieren

9. Helfer organisieren / Verfügbarkeit anfragen

- ☐ Freunde ☐ Familie ☐ Bekannte ☐ Vereinsfreunde ☐ Kollegen ☐ Helfer **versichert?!**

10. Zugang und Parkmöglichkeiten sicherstellen

- ☐ Parkplätze für Team und Helfer
- ☐ Halteverbot beim Ordnungsamt beantragen (Platz für Container / Transporter)

11. Nachbarn informieren

- ☐ Termin und eventuelle Lärmbelästigung ankündigen
- ☐ Briefkasten regelmäßig leeren, falls noch Post kommt

12. Endreinigung

- ☐ Besenrein (kehren) ☐ Grundreinigung?
- ☐ Wände, Boden und evtl. Schäden prüfen & ausbessern
- ☐ Wasser- und Stromzählerstände nochmals dokumentieren
- ☐ Schlüssel an Vermieter oder Nachmieter übergeben

Sie möchten es einfacher haben? Dann beauftragen Sie uns!
Unser Profi-Team übernimmt die Haushaltsauflösung gerne für Sie.

CHECKLISTE HAUSHALTSAUFLÖSUNG



06245 / 903 959 7
0159 / 0621 0013

www.ara-entruempelung.de
info@ara-entruempelung.de

Weitere Notizen

A large, solid grey rectangular area intended for additional notes or information.